

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации города Сочи

от 14.11.2018 г. № 1822

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации города Сочи

 И.Н. Кузьмина

«  » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи

 И.А. Просветов

«  » 2018 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи
«Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи»
(новая редакция)

город Сочи

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником Государственного литературно - мемориального музея Н. Островского в городе Сочи, учрежденного Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 15.02.1937 г. № 262.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи»;

- сокращенное наименование Учреждения - МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

1.3. Учреждение является некоммерческим научно-исследовательским и научно-просветительным учреждением, созданным для хранения, памятников материальной и духовной культуры, связанных с личностью Н.А. Островского и литературной историей города Сочи;

Учреждение является хранилищем памятников истории и культуры, Музейного и Архивного фонда Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Сочи, в лице администрации города Сочи.

1.5. От имени администрации города Сочи функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры администрации города Сочи (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город - курорт Сочи.

От имени администрации города Сочи функции собственника имущества Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее - Департамент) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.6. Место нахождения Учреждения: город Сочи.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет эмблему: стилизованное изображение мемориального дома Н.А. Островского, вписанное в окружность.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления, приказами учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций,

- обеспечение сохранности переданных музею объектов культурного

наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование, учет, изучение, музейных предметов и музейных коллекций, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.3.2. Обеспечение физической сохранности, безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Комплектование, в т.ч. путем приобретения, музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа, научного использования.

2.3.4. Изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий в Учреждении.

2.3.5. Изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием истории литературы, художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного, народного и изобразительного искусства.

2.3.6. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, воспроизведение их в печатном издании, на электронных и других видах носителей.

2.3.7. Обеспечение доступа граждан к публично представленным музейным предметам и музейным коллекциям, а также осуществление изучения и популяризации указанных объектов.

2.3.8. Проведение научных исследований, научно-экспедиционных исследований, этнографических и других исследований, в том числе, издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций исследований Учреждения.

2.3.9. Разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок и т.д.

2.3.10. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.11. Проведение в установленном порядке экспертиз и оценок культурных ценностей, оказание консультационных, справочно-библиографических, информационных, методических и экспозиционных услуг Учреждения для нужд Уполномоченного органа, судебных и правоохранительных органов.

2.3.12. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания граждан.

2.3.13. Проведение музейно - образовательных, просветительных, культурно-массовых мероприятий в стационарных и вне стационарных условиях.

2.3.14. Проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сочи и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Организация научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов, совещаний, проводимых собственными силами, а также силами привлеченных специалистов и организаций.

2.5.2. Организация мероприятий, проектов, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, мастерских декоративно-прикладного искусства, проводимых собственными силами, а также силами приглашенных коллективов и отдельных исполнителей (художников, мастеров, литераторов, поэтов, музыкантов и др.).

2.5.3. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности, в том числе предоставление услуг по реализации билетов, абонементов проводимых выставок в Учреждении юридическим и физическим лицам.

2.5.4. Оказание консультационных, методических, справочно-библиографических, информационных и экспозиционных услуг юридическим и физическим лицам.

2.5.5. Предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания архивных

документов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Предоставление услуг на проведение юридическими и физическими лицами в Учреждении фото-, видео-, кино-, телесъемок.

2.5.7. Предоставление услуг аудиогuida для посетителей в залах Учреждения.

2.5.8. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) предметов, находящиеся в фондах Учреждения, цифровых видеодисков, архивных документов, справочно-поисковых средств, негативов, диапозитивов, слайдов, оцифрованных изображений.

2.5.8. Предоставление права использования другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, эмблемы, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

2.5.9. Оказание услуг по осуществлению редакционной деятельности каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций юридическим и физическим лицам.

2.5.10. Организация экскурсионного обслуживания, в том числе автобусных и пешеходных экскурсий.

2.5.11. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8.Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, относящиеся к видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом.

Порядок определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к их основным видам деятельности, устанавливается Уполномоченным органом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки, совершаемые с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными актами – совершать иные сделки с недвижимым имуществом.

Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что

цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Основу музейных фондов составляют движимые памятники истории и культуры, содержащие ценности с точки зрения науки, истории и культуры (культурную ценность), выявленные и собранные в процессе формирования фондов.

3.14. Учреждение обязано обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

- физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;
- безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки

музейных предметов и музейных коллекций;

- учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.15. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.16. Учреждение проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Департаментом;

- утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.

- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц.

- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы и фонды;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- получать гранты в области науки, культуры и искусства от государственных и муниципальных органов власти, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- комплектовать музейные, архивные и библиотечные фонды, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;

- при организации платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством может устанавливать льготы для отдельных категорий юридических и физических лиц.

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются Главой города Сочи на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на срок до 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей директора Учреждения, заключает с ними

трудовые договоры (эффективные контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, должностные инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- - издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), целевых программ развития и сохранения историко-культурного наследия, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

5.4. В учреждении действует научно-методический совет, экспертная фондово-закупочная комиссия, состав которых утверждается директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и к работе которых в необходимых случаях могут привлекаться сторонние эксперты.

5.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм, установленных Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.6. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Сочи по представлению Департамента и (или) Уполномоченного либо по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в муниципальное казенное учреждение города Сочи «Сочинский городской архив».

6.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие муниципальные музеи и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом

исполнительной власти в сфере культуры, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляются в установленном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрацией города Сочи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.





Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
И. В. Косовцев лист 2
Начальник управления культуры
Администрации города Сочи



Межрайонный ИФНС России
по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись 26 декабря 18
ОГРН 10223029153683
ГРН 7122375056758
Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane
Должность Наст. отдела
Фамилия, инициалы И. В. Косовцев
МП Подпись *И. В. Косовцев*