

Приложение №1
к приказу № 50 от « 18 » сент. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУК г. Сочи
«Литературно-мемориальный музей
Н. Островского в городе Сочи»
И.П. Зюмченко
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи» (далее – Музей) разработано в соответствии с ст. 35, ст. 36 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в редакции 03 июля 2016 № 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17 июля 1985 № 290, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. № 2803, Уставом Музея и определяет порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Музее.

1.3. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается приказом директора Музея.

1.4. Положение доводится до сведения граждан с учетом требований законодательства Российской Федерации посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Государственного

каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций (ст. 3 ФЗ от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ).

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение (ст. 5 закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (в редакции от 28 декабря 2017г. № 435-ФЗ).

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение публичное представление (ст. 3 Федерального закона № 54 - ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года (в редакции от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ).

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам (ст. 3 Федерального закона № 54 - ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года (в редакции от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ).

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 3 июля 2016 г. №357-ФЗ).

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.6. Музей включает в себя:

- «Дом, в котором жил Островский Николай Алексеевич. В доме – мемориальный музей Н.А. Островского». Объект культурного наследия федерального значения (Постановление Совета Министров Российской Советской Федеральной Социалистической Республики (РСФСР) от 30.08.1960 г. № 1327). Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Корчагина, 4;
- Здание литературной части музея (выставочный павильон). Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Корчагина, 4;
- «Дом, в котором жил крупнейший эстонский писатель-реалист Антон Таммсааре (Хансен), 1912 г.». Объект культурного наследия

регионального значения (Решение Краснодарского Крайисполкома от 16.05.1979 г. № 333). Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. Эстонская, 35.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН НА ЭКСПОЗИЦИИ И ВЫСТАВКИ

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Музея доступны для посещения граждан в часы работы Музея. Режим работы устанавливается приказом директора Музея.

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные залы Музея, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17 июля 1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания экспозиции и/или выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.3. Информация о режиме работы Музея, цене входных билетов, экскурсионных и других программах, а также контактные телефоны размещаются на сайте Музея (www.muzei-ostrovskogo.ru).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН В ФОНДЫ МУЗЕЯ

3.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях на официальном сайте, официальных аккаунтах социальных сетей Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Музея с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) полное и сокращенное наименование Музея;
- 2) адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- 3) номер телефона справочной службы Музея;
- 4) адрес электронной почты Музея;
- 5) сведения о графике работы Музея;
- 6) Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 7) перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот.

3.3. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах учащимся учебных заведений, индивидуальным исследователям, музейным сотрудникам.

3.3.1. Посещение фондов Музея осуществляется по предварительной заявке на имя директора Музея:

- для физических лиц (Приложение 1: бланк заявления, согласие на обработку персональных данных);
- для юридических лиц (Приложение 2: бланк письма).

Заявку необходимо завизировать у директора Музея заблаговременно. Доступ физического лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями в фондах Музея осуществляется на основании заявки руководителя юридического лица, в котором физическое лицо выполняет научно-исследовательскую работу или индивидуальное исследование.

3.3.2. Директор Музея в течение пяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. **Основаниями для отказа** в удовлетворении заявки, указанной в пункте 3.3.1. настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявке сведений, предусмотренных Приложением 1 и Приложением 2 настоящего Положения;
- не удовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявки;
- нахождение музейного предмета на реставрации;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют

государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.5. Директором Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач, фотографировании в фондах Музея:

- главный хранитель фондов;
- заведующий по научной работе (при необходимости).

3.5.1. При киносъемках, съемках телевизионных передач и работе представителей СМИ в мемориальном доме Н. Островского:

- заведующий мемориальным сектором;
- ответственные лица в п. 3.5 настоящего Положения.

3.6. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах Музея оформляется пропуском. Пропуск выписывает главный хранитель фондов.

3.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА ПУБЛИКАЦИИ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

4.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу (Приложение 1).

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

4.2. Право на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, переданных Музею в безвозмездное пользование или оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в редакции 03 июля 2016 № 357-ФЗ).

4.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ ИНВАЛИДАМИ

6.1. Организация доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, в соответствии с

требованиями, установленными в документе утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. № 2803 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», Музей обеспечивает:

- беспрепятственный вход в Музей и выход из него;
- размещение информации на стойке у кассы о порядке предоставления услуг для инвалидов Музеем;
- кассир оказывает при необходимости помощь инвалидам в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, а также оформлении документов для её предоставления;
- сотрудник Музея содействует инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирует его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- сотрудник Музея при необходимости обеспечивает возможность посадки инвалида в транспортное средство и высадки из него перед входом в музей, в том числе с использованием кресла-коляски.
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения персоналом Музея;
- обеспечение допуска в Музей, в котором предоставляются услуги или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;
- оказание сотрудниками Музея, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;
- возможность увеличения времени посещения инвалидами экспозиций и экспозиционных залов Музея;
- наличие официального сайта Музея, доступного для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения.

Исходя из особенностей каждой категории инвалидов, рекомендуется следующая численность экскурсионных групп:

- 8-10 человек - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- до 12 человек при двух сопровождающих - для лиц с нарушением ментального развития и эмоционального реагирования;
- до 10 человек - для лиц с нарушением слуха (при участии переводчика русского жестового языка);
- до 10 человек - для слабовидящих;
- до 5 человек - для тотально слепых;
- до 3 человек при сопровождающем на каждого - для слепоглухих.

6.2. Оснащение Музея для беспрепятственного посещения инвалидами Музея:

- лифт;

– пандус.

6.3. В целях обеспечения доступа инвалидов к музейным предметам и музейным коллекциям директор Музея возлагает:

– на заведующего научно-просветительного отдела, обязанности по организации обслуживания инвалидов и маломобильных граждан в Музее и

– на заместителя по научной работе, обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами;

6.4. Заведующий научно-просветительного отдела проводит инструктаж работникам гардероба, смотрителям залов, кассирам, сотрудникам участвующих в обслуживании посетителей по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН

6.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

6.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

6.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея публикуется на сайте Музея, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

6.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Музея, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

6.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Для частных и юридических лиц Музей не производит материальную оценку предметов.

7.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, а также с использованием названий и символики, осуществляется в договорном порядке с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 4.1 настоящего

Положения).

7.3. Выдача предметов, находящихся в фондохранилище или экспозициях Музея для проведения профессиональной кино-теле-фотосъемки, сканирования с учебно-методическими, научно-исследовательскими или коммерческими целями, изготовление новодела (реконструкции) на основе музейного предмета, осуществляется в договорном порядке, утвержденным приказом директора Музея.

7.4. При наличии копий фотодокументальных материалов, подлинники исследователям не выдаются.

7.5. Уникальные фотодокументальные материалы не выдаются для сканирования, ксерокопирования, теле-видео-фотосъемки. Возможна выдача таких предметов в электронных версиях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.