

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК г. Сочи
«Литературно-мемориальный музей
Н. Островского в городе Сочи»
от «25» июня 2020 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении (отделе)
«Дом-музей А.Х. Таммсааре» МБУК г. Сочи «Литературно-
мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи»

1. Общие положения

1.1. Положение об обособленном подразделении «Дом-музей А.Х. Таммсааре» является локальным нормативным актом МБУК г. Сочи «Литературно-мемориальный музей Н. Островского в городе Сочи» (далее – МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского»), которое определяет место подразделения, его цели, задачи и функции.

1.2. Обособленное подразделение «Дом-музей А.Х. Таммсааре» создано на основании решения Исполнительного комитета Сочинского городского совета народных депутатов Краснодарского края «О создании мемориальной зоны и отдела Литературно-мемориального музея Н.А. Островского и музея классика эстонской литературы А.Х. Таммсааре в селе Эсто-садок Краснополянского поссовета Адлерского района» от 07.01.1987 г. №31.

1.3. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет расчетного и иных счетов в банках, создано на правах отдела и действует в соответствии с Уставом МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского», настоящим положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. Обособленное подразделение «Дом-музей А.Х. Таммсааре» (далее – Отдел) расположено по адресу: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, с. Эсто-садок, ул. Эстонская, д. 35.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

– осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности в соответствии с утвержденными планами и нормативами;

– изучение жизни и творческого наследия классика эстонской литературы А.Х. Таммсааре; фактов и обстоятельств, творческой деятельности писателя во время пребывания на Кавказе, в частности, на Красной Поляне в селе Эсто-садок в 1912 г.;

– изучение документов по истории эстонской диаспоры (переселенцев) в Эсто-садке с 1896 г.;

– хранение музейных экспонатов, входящих в мемориальную экспозицию Отдела и относящихся к периоду жизни А.Х. Таммсааре в с. Эсто-садок; а также экспонатов, входящих в экспозицию «Эстонские переселенцы Красной Поляны. Поселение Эсто-садок»;

– поисковая работа по сбору предметов музейного значения, отражающих жизнь А.Х. Таммсааре и эстонской диаспоры;

– организация тематических выставок и временных экспозиций, участие в создании передвижных выставок и временных экспозиций, осуществляемых сотрудниками МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

2.2. Основными функциями Отдела являются:

– осуществление экспозиционно-выставочной работы;

– организация и проведение работ по монтажу и демонтажу выставок и экспозиций;

– осуществление в установленном порядке хранения предметов, принятых для экспонирования на выставках;

– осуществление экскурсионной, научно-просветительной и образовательной работы;

– обеспечение взаимодействия с учреждениями, организациями, творческими объединениями, частными лицами в организации и проведении выставок, массовых мероприятий;

– участие в рекламном обеспечении работы по организации и проведении выставок и массовых мероприятий;

– подготовка информации о деятельности Отдела (отчеты о проведенных публичных акциях, анонсы мероприятий и т.п.) в средствах массовой информации (печатные СМИ, радио, телевидение, Интернет);

– контроль над достоверностью, научной обоснованностью и методической выдержанностью всех информационных материалов, предоставляемых посетителям Отдела (экскурсии, лекции, сопроводительные экспозиционные тексты и т.п.);

– осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;

– составление квартальных и годовых отчетов о деятельности Отдела;

– изучение целевой аудитории, ее интересов, запросов и удовлетворенности качеством музейной услуги;

– разработка предложений по организации отдельных направлений деятельности Отдела.

3. Взаимодействие МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского» с отделом

3.1. МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского» осуществляет следующие функции по управлению Отделом:

– участвует в управлении делами Отдела в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского» и настоящим положением;

– утверждает структуру и штат Отдела;

– принимает на работу сотрудников Отдела в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности сотрудников Отдела, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

– определяет основные направления деятельности Отдела, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

– получает прибыль от деятельности Отдела;

– получает информацию о деятельности Отдела;

– исполняет принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Отделу;

– оказывает Отделу содействие в осуществлении им своей деятельности.

4. Управление отделом

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

4.2. Заведующий отделом:

– осуществляет руководство в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными документами МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского»;

– осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение решений МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского», касающихся деятельности Отдела;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

5. Имущество отдела

5.1. Имущество Отдела составляют основные и оборотные средства и иные ценности, закрепленные за ним, которые отображаются на балансе МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

6. Заключительные положения

6.1. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов МБУК г. Сочи «Музей Н. Островского».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.